

Становление и развитие Медведевского муниципального архива

*Л.Г.Никишина, руководитель
архивного отдела администрации
Медведевского муниципального района*

Медведевский районный архив сравнительно молод. Решением XI сессии Медведевского районного Совета народных депутатов от 14 февраля 1992 года утверждена структура Медведевской районной администрации, в состав которой вошел архивный отдел. Функционировать архивный отдел начал с 15 сентября 1992 года.

Постановлением главы администрации от 9 августа 1994 года утверждено первое положение об архивном отделе. В связи с изменениями, внесенными в Устав Медведевского района, в 1998 году разработано новое Положение об архивном отделе, утвержденное постановлением главы администрации района от 14 августа 1998 года № 371. В соответствии с Положением архивный отдел создан для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образующихся в деятельности организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.

Основными функциями отдела являются:

- формирование и содержание муниципального архива;
- обеспечение сохранности и учет архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве; проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;
- исполнение социально-правовых запросов граждан, рассмотрение обращений, писем юридических лиц.

Во исполнение постановления Правительства Республики Марий Эл от 30 октября 1996 года № 364 «О проведении республиканского смотра сохранности архивных документов» главой администрации района издано постановление от 10 декабря 1996 года № 447 «О включении организаций района в республиканский смотр сохранности документов Архивного фонда, посвященный 75-летию архивного дела в Республике Марий Эл». Для проведения конкурса была создана комиссия, составлен план мероприятий, разработаны условия проведения смотра. На 9 проведенных заседаниях районной комиссии заслушивались председатели экспертных комиссий, работники организаций, ответственные за архив, с информацией о состоянии архивов учреждений и результатах проверки наличия документов. Архивным отделом проведен семинар по вопросам проведения проверки наличия документов в архивах организаций. В смотре приняли участие 43 организации - источника комплектования муниципального архива. В сентябре 1997 года подведены итоги смотра сохранности архивных документов: утверждены ЭПК Комархива Республики Марий Эл описи дел постоянного хранения 33 учреждений в объеме 2528 дел, согласовано 2098 дел по личному составу; проведена проверка наличия и состояния дел в 32 учреждениях в объеме 8738 дел; закартонировано 2997 дел; разработано 18 инструкций по делопроизводству, 23 номенклатуры дел. В ходе смотра улучшены условия хранения документов в 4 учреждениях, в 3 организациях выделены новые помещения под архив.

В 1997 году была принята программа «Развитие архивного дела в Медведевском районе на 1998-2000 гг.», утвержденная постановлением главы администрации от 21 ноября 1997 года № 515, определены основные направления развития архивного дела в районе. На заседании коллегии администрации

Медведевского района в октябре 2000 года был рассмотрен вопрос «О выполнении программы «Развитие архивного дела в Медведевском районе на 1998-2000 годы» и подведены итоги работы архивного отдела. В целях реализации программы оказана методическая и практическая помощь организациям в разработке 15 номенклатур дел, 12 положений об архиве и экспертной комиссии, 12 инструкций по делопроизводству. Проведено 12 проверок делопроизводства в учреждениях. Проведена проверка наличия документов в ведомственных архивах в количестве 2911 дел. Принято на хранение 837 дел (вместо запланированных 450 дел), 24 ед.хр. фотодокументов. ЭПК Комархива Республики Марий Эл утверждены описи дел постоянного хранения в объеме 1439 дел (вместо запланированных 600 ед.хр.). Приняты меры по укреплению материально-технической базы муниципального архива: произведен ремонт архивохранилища, приобретено 9 стеллажей. В целях усиления контроля за обеспечением сохранности документов, находящихся на ведомственном хранении, распоряжением главы района от 5 февраля 1999 года № 16 образован районный координационный совет по обеспечению сохранности документов. Ежегодно проводятся заседания, на которых рассматриваются вопросы своевременного упорядочения и сохранности документов в учреждениях-источниках комплектования муниципального архива.

В целях реализации единых принципов государственной политики в области архивного дела 16 июля 1999 года заключено соглашение о взаимодействии и сотрудничестве с Комитетом Республики Марий Эл по делам архивов. В рамках соглашения Комархив Республики Марий Эл осуществляет научно-методическое обеспечение деятельности архивного отдела, оказывает содействие в развитии архивного дела на территории муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

19 октября 1999 года в администрации Медведевского района состоялось выездное заседание коллегии Комитета Республики Марий Эл по делам архивов с вопросом «О работе архивного отдела по выполнению Закона Республики Марий Эл «Об архивном фонде Республики Марий Эл и архивах». Коллегия Комархива Республики Марий Эл отметила, что архивный отдел администрации Медведевского района организует работу в соответствии с Положением об отделе, Правилами работы государственных городских и районных архивов. Было решено обобщить и распространить опыт работы начальника архивного отдела по организационно-методическому руководству за работой ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве организаций.

В 2001 году была принята программа «Развития архивного дела в Медведевском районе на 2001-2005 годы», утвержденная постановлением главы администрации от 21 марта 2001 года № 112, распоряжением главы администрации от 4 апреля 2001 года № 32 утвержден план мероприятий по реализации программы. Все запланированные мероприятия были выполнены.

23 ноября 2005 года на заседании коллегии администрации муниципального образования «Медведевский район» рассматривался вопрос «О выполнении Федерального Закона от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в учреждениях, организациях, предприятиях - источниках комплектования архивного отдела». Руководителям организаций – источников комплектования муниципального архива было рекомендовано упорядочить архивные документы по 2003 год, начальнику – оказать методическую и практическую помощь в постановке делопроизводства и архивов организаций – источников комплектования муниципального архива.

В целях реализации научно-исследовательского проекта Комитета Республики Марий Эл по делам архивов «Человек на войне» и пополнения фондов Медведевского районного архива документами личного происхождения с 2006 года архивным отделом проводилась работа по комплектованию архива документами

участников Великой Отечественной войны. Всего собрано 375 документов, из них 41 воспоминание, 9 автобиографий, 325 анкет, 6 фотографий. При описании составлена опись, утвержденная ЭПК Комархива Республики Марий Эл, документы включены в «Коллекцию документов личного происхождения участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».

На основании постановления Правительства Республики Марий Эл от 24 декабря 2007 года № 304 «О разграничении собственности на архивные документы, хранящиеся в муниципальных архивах Республики Марий Эл, между Республикой Марий Эл и муниципальными образованиями Республики Марий Эл» 27 февраля 2008 года был подписан акт между главой администрации Медведевского муниципального района и председателем Комитета Республики Марий Эл по делам архивов о передаче документов, отнесенных к собственности Республики Марий Эл. В архивном отделе хранится 11 фондов, 1941 дело, отнесенное к собственности Республики Марий Эл (13% от общего объема дел), а именно:

Фонд №1 «Медведевский районный Совет народных депутатов МАССР и его исполнительный комитет» (383 дела за 1975-1991 гг.),

Фонд №2 «Отдел экономики администрации Медведевского района Республики Марий Эл» (69 дел за 1977-1996 гг.),

Фонд №3 «Отдел культуры администрации Медведевского района Республики Марий Эл» (200 дел за 1973-1996 гг.),

Фонд №4 «Отдел образования администрации Медведевского района Республики Марий Эл» (207 дел за 1976-1996 гг.),

Фонд №5 «Финансовый отдел администрации Медведевского района Республики Марий Эл» (289 дел за 1975-1996 гг.),

Фонд №6 «Медведевский районный отдел статистики Республики Марий Эл» (411 дел за 1976-1996 гг.),

Фонд №7 «Отдел сельского хозяйства администрации Медведевского района Республики Марий Эл» (57 дел за 1991-1996 гг.),

Фонд №41 «Пригородный лесхоз Республики Марий Эл» (223 дела за 1983-1996 гг.),

Фонд №45 «Комитет по охране природы Медведевского района» (9 дел за 1989-1996 гг.),

Фонд №54 «Администрация Медведевского района Республики Марий Эл» (81 дело за 1992-1996 гг.),

Фонд №87 «Отдел капитального строительства и архитектуры Медведевского района Республики Марий Эл» (12 дел за 1990-1996 гг.).

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 29 апреля 2008 года № 24-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов отдельными государственными полномочиями Республики Марий Эл в области архивного дела» с 2009 года администрации Медведевского муниципального района из республиканского бюджета предоставляются субвенции на осуществление переданных настоящим законом государственных полномочий. За 2009-2011 годы было выделено 42 тыс. рублей. На выделенные средства архивным отделом приобретены компьютер, многофункциональное устройство, метеостанция для определения температуры и влажности в архивохранилище.

В апреле 2008 года Комитетом Республики Марий Эл по делам архивов проводилась проверка состояния архивного дела на территории Медведевского муниципального района. На выездном заседании Межведомственного координационного совета по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Марий Эл от 23 мая 2008 года подведены итоги проверки и дана положительная оценка деятельности архивного отдела. В ходе проведения заседания координационного совета заключено соглашение о взаимодействии и

сотрудничестве в области архивного дела между Комитетом Республики Марий Эл по делам архивов и администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

Отдел обеспечивает хранение архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций муниципальной собственности, являющихся муниципальной собственностью, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации. На 1 января 2012 года в муниципальном архиве хранится 69 фондов, 14070 единиц хранения за 1956-2011 годы, отражающих историю Медведевского района, из них 5592 дел по личному составу, 69 единиц хранения личного происхождения, 133 единицы хранения фотодокументов (позитивов), 41 единица учета фотодокументов в цифровом формате. Коллекция документов личного происхождения участников Великой Отечественной войны включает 44 единицы хранения, 468 документов, 8 фотографий за 1994-2010 годы и ежегодно пополняется. К 50-летию со дня образования Медведевского района создана и принята на хранение коллекция фотоальбомов «Страницы истории сельских советов» в количестве 20 единиц хранения. В 2008 году создана коллекция документов по истории сел и деревень Медведевского района за 1977-2003 годы, отражающих историю населенных пунктов, сведения по административно-территориальному делению, экономическое развитие, образование, здравоохранение района, статьи из газеты «Вести», посвященные краеведению, юбилейным датам предприятий, организаций, знаменитым людям района. В 2006 году создана коллекция документов по выборам в органы государственной власти Российской Федерации, Республики Марий Эл, органы местного самоуправления в объеме 26 единиц хранения за 1995 -2008 годы.

Источниками комплектования архивного отдела являются 56 организаций, из них 52 – муниципальной формы собственности и 4 негосударственной, сотрудничество с которыми ведется на основании договоров. Архивный отдел оказывает организациям - источникам комплектования методическую и практическую помощь в упорядочении архивных документов и разработке нормативно-методических документов. В 2011 году на ЭПК Комархива Республики Марий Эл утверждены описи дел управленческой документации 21 организации в объеме 850 дел. Оказана помощь в разработке 42 номенклатур дел, 5 положений об архиве и экспертной комиссии, 2 инструкций по делопроизводству, 3 организациям оказана помощь при проведении проверки наличия и состояния дел в количестве 1528 единиц хранения. Архивный отдел ведет учет состояния делопроизводства и архивов в организациях, осуществляет государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на ведомственном хранении. По состоянию на 1 декабря составляются «Сведения о состоянии хранения документов в учреждениях-источниках комплектования архивного отдела». По состоянию на 1 декабря 2011 года в организациях-источниках комплектования архивного отдела находилось на хранении 10610 дел постоянного хранения, 15384 дел по личному составу.

На начало 2011 года загруженность архивохранилища была почти 100%, увеличилось количество дел, хранящихся сверх установленного Федеральным Законом «Об архивном деле в Российской Федерации» срока временного хранения в организациях-источниках комплектования, что создавало угрозу сохранности документов.

В апреле 2011 года администрацией района было выделено новое помещение под архивохранилище площадью 92 кв.м., проведен его капитальный ремонт. Благодаря поддержке главы администрации Д.Г. Шагиахметова для оснащения нового архивохранилища необходимым оборудованием в соответствии с нормативными требованиями и требованиями пожарной безопасности

администрацией района было выделено более 1 миллиона рублей. Была установлена приточно - вытяжная вентиляция мощностью 300 ватт, 3 кондиционера мощностью 2,4 киловатта; автоматическая пожарная сигнализация, охранная сигнализация, установлены 2 противопожарные металлические двери. В целях защиты архивных документов от разрушающего действия света в архивохранилище установлены жалюзи, приобретена метеостанция для определения температуры и влажности. В результате в новом архивохранилище создан микроклимат, который способствует сохранности документов на бумажных носителях. Особой гордостью архива является приобретение 40 мобильных и 16 фиксированных стеллажей, поступивших из ЗАО «Истра-техника» г. Санкт Петербурга, которые позволяют значительно экономить площадь архивохранилища.

За время ремонтных работ в хранилище архивный отдел вел прием посетителей в обычном режиме, было выдано более 650 справок социально-правового характера и копий архивных документов, приняты 30 исследователей, выдано для работы 643 дела.

В 2012 году к 90-летию со дня образования Архивной службы Республики Марий Эл заместителем главы администрации Медведевского муниципального района утвержден план мероприятий. Архивным отделом запланированы 3 экскурсии со студентами и школьниками, статьи в районную газету «Вести», семинар с работниками организаций, ответственными за архив, подготовка альбома о становлении и деятельности архивного отдела, подготовка совместной с Историко-художественным музеем муниципального образования «Медведевский муниципальный район» выставки архивных документов, посвященной 90-летию Архивной службы Республики Марий Эл и 20-летию со дня образования Медведевского муниципального архива.

Круглый стол «Архивы в жизни общества»: к вопросу о сотрудничестве архива и школы

*Л.А.Киселева, директор ГКУ
«Государственный архив Республики Марий Эл»*

15 марта 2012 года в читальном зале Государственного архива Республики Марий Эл прошло заседание круглого стола «Архивы в жизни общества (к вопросу о сотрудничестве архива и школы)». Мероприятие было проведено в рамках празднования 90-летия Архивной службы Республики Марий Эл. В работе Круглого стола приняли участие руководители Комитета Республики Марий Эл по делам архивов, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Управления образования городского округа «Город Йошкар-Ола», Марийского государственного университета, Марийского института образования учителей, учителя школ города Йошкар-Олы, начальник архивного отдела МО «Мари-Турекский муниципальный район», заведующая архивным сектором МО «Город Йошкар-Ола».

Во вступительном слове Одинцова Александра Михайловича, председателя Комитета Республики Марий Эл по делам архивов, было подчеркнуто, что 2012 год - юбилейный для архивистов Республики Марий Эл. Архивной службе республики в сентябре исполняется 90 лет. А.М.Одинцов отметил, что обращение к архивным документам в процессе преподавания истории стало объективной необходимостью, т.к. архивы принимают самое непосредственное участие в формировании гражданского мировоззрения, служат целям духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи. Он выразил надежду, что заседание